

# 令和5年度関東中学校体育大会 関東中学校体操競技大会 宿泊・昼食弁当要項

## 1. 基本方針

令和5年度関東中学校体操競技選手権大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 関東中学校体育大会神奈川県実行委員会（以下「実行委員会」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、関東中学校体操競技大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・役員・視察員・保護者・大会関係生徒及び一般応援者とします。
- (3) 本大会参加者は、指定宿舎に宿泊することとします。指定以外の宿舎の利用は、原則認められません。指定外の宿舎を利用した場合、緊急の通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した団体がその責任を負うことになります。
- (4) 宿泊・弁当に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行 藤沢支店」（以下「関中大会体操デスク」という）が担当します。必ず関中大会体操デスクを通じて申込みを行って下さい。
- (5) 新型コロナウイルス感染症対策については、業種別ガイドラインに則った対策を講じます。

## 2. 取扱期間

令和5年8月8日（火）～10日（木）3日間※大会期間は8月8日（火）～10日（木）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、関中大会体操デスクまでお問合せください。

## 3. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 旅行代金（＝宿泊代金）  
各施設のご利用お部屋タイプ及び食事条件によって旅行代金が異なります。  
詳細は、別ページ【宿泊施設一覧表】をご確認下さい。
- (2) 宿泊施設については、別ページ【宿泊施設一覧表】の通りとします。
- (3) 宿泊施設及び客室タイプを指定してのお申込みは出来ません。希望のランク（例：S、A、B、C、D）にてお申込みください。お申込みは第3希望まで入力してください。
- (4) 洋室はシングル（1名）、ツイン（2名）、トリプル（3名）、フォース（4名）の定員利用とします。和室・和洋室は各施設の決めた定員での利用となります。ツイン、トリプル等使用の場合、エキストラベッド対応となる場合があります。
- (5) 最少催行人員：1名様
- (6) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (7) チェックインは15：00以降、チェックアウトは10：00時までを原則とします。左記以外の時間をご利用の場合は追加代金がかかる場合がございます。
- (8) 配宿について【重要】
  - ① 配宿は、実行委員会と協議の上行います。各カテゴリー及び宿泊施設の収容人員が満室に達した場合はやむを得ず希望以外のカテゴリーや食事条件に配宿となる場合があります。予めご了承ください。
  - ② 宿泊施設への配宿は選手・監督・コーチ・引率教員・大会関係生徒を優先します。
  - ③ 配宿結果につきましては、8月2日（水）（要確認）を目処にご登録いただいたメールアドレス宛にメールで通知いたします。または大会専用サイトにログインの上ご確認ください。
  - ④ 一般応援の方で小学生以下の場合でも同一料金が必要です。但し、部屋割り等配慮を要する場合がございますので連絡事項欄でお知らせください。また、食事を一切不要とし、且つ寝具も不要の幼児以下の方につきましても同様にお知らせください。
  - ⑤ アメニティ、備品に関しては各宿泊施設により異なります。最終案内でご確認ください。

#### (9) 食事について

- ① ご案内ホテルは全て1泊朝食付となります。ご夕食等をご希望の場合は1セット1,000円のQUOカードを別途販売いたしますのでこちらをご利用ください。  
(1セット=1枚500円×2枚)  
(QUOカードにてホテルの外で食事をご購入頂き、お部屋内でお召し上がり頂きます。)

② 朝食は6:30~7:00の間の開始になります。一部宿舎において朝食が軽食となります。

③ 宿舎において、朝食の欠食対応ができない施設があります。

④ 欠食について(朝食欠食のみ受付可能です)

やむを得ない事情により朝食の欠食を希望される場合は、それぞれの旅行代金から

朝食500円(税込)を控除します。事前にお申込みの場合に限ります。現地での変更は受けできません。

**欠食お申込締切：令和5年7月31日(月)17時まで**

(9) 駐車場のご利用条件(駐車料金等)につきましては、宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。詳しくは、宿泊施設決定後、各施設に直接お問合せください。

(10) 大会会場までの計画輸送は行っておりません。各自にてご準備ください。なお宿泊事務局でも輸送手配のご相談を承ります(8. レンタカー・貸切バスのご案内をご参照ください。)

#### 4. 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和5年8月8日(火)~10日(木)とします。
- (2) 代金：1食 850円 お茶付(消費税込) 軽食タイプ 1食 650円 お茶付(消費税込み)
- (3) 会場周辺は、食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします(当日の申込受付や販売はございません)。
- (4) 配達場所・引き換えについて  
事前に大会専用サイトから「予約確認書」を印刷書面のご提示、もしくは携帯・スマートフォンでの予約画面のご提示ください。  
会場で指定された弁当引換所にて11:00~13:30の間にお渡しさせていただきます。
- (5) 空き箱の回収を行います。指定の場所に15:00までにお持ちください。
- (6) 弁当の受け取りは、申込単位にてお願いします。
- (7) 季節柄、弁当受け取り後は30分以内に必ずお召し上がり下さい。炎天下での保管はされないようお願いいたします。
- (8) 食中毒防止の為、受け取りに来られないお弁当につきましては14時をもって廃棄させていただきます。

#### 5. お申込みのご案内

(1) インターネットでの受付となります。下記URLよりお申込みください。

【大会専用サイト】URL：<https://va.apollon.nta.co.jp/kantyu-taisou>

お申込み受付：令和5年7月14日(金)13時より開始

お申込み締切：令和5年8月1日(火)12時まで

※お電話、FAXでのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。

※大会専用サイトからお申込みが出来ない場合は、関中大会体操デスクまでご連絡ください。

(2) 大会専用サイトからの予約申込みの流れ

1. 新規申込み	<a href="https://va.apollon.nta.co.jp/kantyu-taisou">https://va.apollon.nta.co.jp/kantyu-taisou</a> にアクセス トップページ左上の「はじめての方へ」より「新規利用登録」をクリックしてください。「お客様の個人情報の取扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は「承認する」をクリックしてください。
2. 団体情報登録	各種団体情報をご入力ください。こちらの画面にて、ご宿泊施設希望ランクをご選択いただきます（第3希望まで）。 情報入力後、内容をご確認いただき「設定」ボタンをクリックします。 ご登録いただいたメールアドレスに「団体情報登録（受付）メール」が自動配信されます。
3. 参加者登録	大会参加者全員分の参加者登録（宿泊や昼食弁当申込）を行います。 登録方法は2つご用意しております。 ① 参加者データインポート（推奨） →トップページより、データインポート用 Excel ファイルをダウンロードし、必要事項を入力いただき、ページ左部の「参加者データインポート」より登録していただきます。 ②参加者登録ボタンより入力→トップページ左部の「参加者登録」よりお申込内容を直接ご入力いただきます。ご登録いただいたメールアドレスに「参加者登録（受付）メール」が自動配信されます。
<b>【ご予約完了】配宿決定（ご旅行代金の確定）のご連絡までお待ちください。</b>	
4. 宿泊施設 決定のご連絡	<b>8月2日（水）</b> を目途に、ご登録いただいたメールアドレスにご宿泊施設決定連絡をいたします。決定した内容は専用サイトからもご確認いただけます。 請求書は、宿泊施設決定後、専用サイトより印刷が可能です。 (ページ左部「予約確認書／請求書」より)
5. お支払い	『4. 宿泊施設決定連絡』と合わせて、確定したご旅行代金のご案内をいたします。ご予約内容をご確認いただき、期日までにお支払いをお願いいたします。 (お支払い期日： <b>8月4日（金） 15時まで</b> ) ※お支払い方法は、銀行振込となります。 ※請求書は専用サイトよりご確認いただけます。 (指定振込口座の情報の記載がされております。)
6. 領収証発行	領収書の発行はお支払い完了後に専用サイトより各自発行いただけます。 (ページ左部「領収書発行」より)

※お申込み・お支払いに関するより詳しいインターネット操作方法は、別途大会専用サイトに掲載のマニュアルをご覧ください。

## 6. 変更・取消について

- (1) 申込締切前  
インターネット上で操作が可能です。
- (2) 申込締切後  
インターネットからの操作は出来ませんので、『変更・取消書面』に記載の上、FAX又はメールにてご連絡ください。『変更・取消書面』は大会専用ホームページよりダウンロードしてご利用ください。
- (3) 取消料

- ① 宿泊（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。

旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
(ア) 4日目にあたる日以前の解除	無料
(イ) 3日目にあたる日以降の解除（(ウ)～(オ)を除く）	旅行代金の20%
(ウ) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
(エ) 旅行開始日当日の解除（(オ)を除く）	旅行代金の50%
(オ) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

- ② 弁当（※旅行契約には該当しません）

契約解除日	取消料
ご利用日前日 15時00分までに取消の場合	無料
ご利用日前日 15時01分以降の取消	昼食弁当代の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（FAX・メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

## 7. お支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。
- ① お支払い期日：令和5年8月4日（金）15時まで
- ② お支払い方法：銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となります。
- (2) 宿泊施設決定通知以降、大会専用サイトでログイン後、トップページ左部の「予約確認書／請求書」よりお申込み内容、ご請求内容及び振込口座をご確認いただき、上記期日までに弊社指定の口座へお振込みください。なお、全中大会体操デスクからの請求書等の郵送はございません。

## 8. レンタカー・貸切バスのご案内

- (ア) レンタカー 各レンタカー会社に直接お申込みをお願いします。
- (イ) 貸切バス ご希望の場合は宿泊事務局までお問い合わせください。

## 9. お問い合わせ・お申込み先

### \*お問い合わせ・お申込み先

**関東中学校体育大会 関東中学校体操競技大会デスク**

**(株式会社日本旅行藤沢支店内)**

**TEL 0466-22-7411 / FAX 0466-24-4175**

**Email taiso2023@nta.co.jp**

営業時間： 平日 9：30～17：30（土日祝休）

担当：山瀬 亮・萩原 英次郎

総合旅行業務取扱管理者：石井 和治

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

### \*旅行企画・実施

**株式会社日本旅行 藤沢支店**

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

神奈川県藤沢市鵜沼石上1-5-4 ISM 藤沢ビル3階

## 宿泊施設一覧表

No	カテゴリー	地区名	施設名	食事条件	宿泊代	お部屋 タイプ	朝食開始 時間	朝食スタイル	ホテルまでのアクセス	会場までの 所要時間
1	S	藤沢	8HOTEL 藤沢	1泊朝食	12,500	シングル	6:00	バイキング	小田急線藤沢駅より徒歩2分	約20分
2		藤沢	アルmontイン藤沢	1泊朝食	12,500	シングル	6:30	バイキング	小田急線藤沢駅より徒歩5分	約20分
3	A	藤沢	ホテル法華クラブ湘南藤沢	1泊食事なし	11,500	シングル	なし		小田急線藤沢駅より徒歩5分	約20分
4		藤沢	ホテルウイングインターナショナル湘南藤沢	1泊朝食	11,500	シングル	7:00	軽食+ドリンクバー	小田急線藤沢駅より徒歩5分	約20分
5		藤沢	相鉄フレッサイン藤沢駅南口	1泊朝食	11,500	シングル ツイン	6:30	ピュッフェ	小田急線藤沢駅より徒歩2分	約20分
6	B	辻堂	第一イン湘南	1泊朝食	11,000	シングル	6:30	バイキング	JR辻堂駅より徒歩3分	約30分
7		湘南台	湘南台第一ホテル藤沢横浜	1泊朝食	11,000	シングル	6:30	セットメニュー	小田急線 湘南台駅より徒歩1分	約20分
8	C	平塚	グランドホテル神奈中平塚	1泊朝食	10,000	シングル ツイン	6:30	バイキング	JR平塚駅南口より徒歩3分	約35分
9		湘南台	相鉄フレッサイン藤沢湘南台	1泊食事なし	10,000	シングル	なし		小田急線 湘南台駅より徒歩2分	約20分
10		大和	大和第一ホテル	1泊朝食	10,000	シングル	7:00	セットメニュー	小田急線 大和駅より徒歩2分	約30分
11	D	藤沢	東横INN湘南鎌倉藤沢駅北口	1泊朝食	9,000	シングル	6:00	バイキング or 弁当	小田急線藤沢駅より徒歩5分	約20分
12		大和	東横イン大和駅前	1泊朝食	9,000	シングル	6:30	バイキング or 弁当	小田急線 大和駅より徒歩2分	約30分

※ 共通条件:特に記載のない限り、お部屋はバス・トイレ付です。

※1 ホテル法華クラブ藤沢湘南、相鉄フレッサイン藤沢湘南台は食事なしの設定のみです。

※2 東横INN湘南鎌倉藤沢駅北口、ホテルウイングインターナショナル湘南藤沢、東横イン大和駅前に关しましては朝食の欠食が出来ない設定になっていますので、料金の減額はございませんことご了承下さい。

### 【行程】

初日 :ご自宅～(移動はお客様負担)～宿泊地(泊)

最終日 :宿泊地～(移動はお客様負担)～ご自宅

## ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。  
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【[https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken\\_shusai.htm](https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm)】

### 1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行藤沢支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

### 2. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発生し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

### 3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

### 4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

### 5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- (1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

### 6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的滞滞在時間の短縮

### 7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

### 8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

### 9. 個人情報の取扱い

- (1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan\_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

### 10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年7月6日現在を基準としています。